



Für die Durchführung und Begleitung von Projekten, zum Aufbau und Betrieb von Informationssicherheitsmanagementsystemen, suchen wir zu sofort eine

## Projektassistenz (w/m/d)

mit folgenden Aufgaben

- Unterstützung des Teams im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Planung, Organisation und Nachbereitung von Besprechungen
- Kommunikation und Schnittstellenfunktion zwischen Kunden und unseren Beratern
- Führen von Gesprächsprotokollen
- Unterstützung bei der Recherche und Erfassung von Informationen oder Nachweisen
- Selbständiges und eigenverantwortliches Umsetzen von Projektaufgaben

Wir bieten Ihnen

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Platz für eigene Ideen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine familiäre Arbeitsatmosphäre und das „Du“ gehören dazu
- Offene, vertrauensvolle Kommunikation
- Spannende und abwechslungsreiche Projekte
- Optionale Ausübung der Tätigkeit vom Homeoffice aus
- Arbeiten in unseren neuen Räumlichkeiten in der Gifhorner Innenstadt
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Gestaltung unseres Unternehmens und unseres Leistungsportfolios

## Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Berufspraxis im Assistenzbereich
- Ausgeprägte Servicebereitschaft und Kommunikationskompetenz
- Hervorragende Organisationsfähigkeiten
- Perfekte Rechtschreibung & Englischkenntnisse
- Sicherheit im Umgang mit Software (insbesondere MS-Office)
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität
- Freude an der selbstständigen Assistenzorganisation

## Über uns

Hinter dem Unternehmen SPIRIT Informationssicherheit und Datenschutz steht der Teamgeist eines kleinen engagierten Beraterteams mit Sitz in der Gifhorner Innenstadt. Zu unseren Kunden gehören öffentliche Einrichtungen sowie kleine und mittelständische Unternehmen aus verschiedenen Branchen in ganz Deutschland.

Wir bieten unseren Kunden Leistungen zum Aufbau und Betrieb von Managementsystemen im Bereich Informationssicherheit und des Datenschutzes. Dabei ist eine unserer Kerntätigkeiten die Unterstützung bei der Einführung von Informationssicherheits-Managementsystemen (ISMS) zur Vorbereitung von ISO 27001 Zertifizierungen, TISAX Assessments gemäß VDA-ISA und weiterer branchenspezifischer Sicherheitsstandards.

Neben projektbezogenen Leistungen stehen wir unseren Kunden auf Wunsch auch als externe Informationssicherheitsbeauftragte (ISB), IT-Sicherheitsbeauftragte (IT-SiBe) oder Datenschutzbeauftragte zur Seite.

Bei allem was wir tun, stehen angemessene Lösungen und nachhaltige, lebbare Prozesse im Vordergrund.

Konnten wir Sie neugierig machen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

E-Mail: [bewerbung@spirit-isd.de](mailto:bewerbung@spirit-isd.de)

Web: <https://spirit-isd.de>

**SPIRIT**  
Informationssicherheit + Datenschutz